

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA Y PAGA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS. 3951**

**DECRETO N°  
Sección 1era.  
LA CISTERNA,**

**13 OCT. 2010**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorando N° 372 de fecha 01 de Octubre del 2010, de Alcaldía, que autoriza al funcionario municipal que más abajo se individualiza, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de Octubre año 2010, trabajos que deberán ser pagados con cargo en sus remuneraciones, con un tope de 40 horas al 25% y de 04 horas al 50%..

**DECRETO :**

1º.- AUTORIZASE, al funcionario municipal que más abajo se individualiza, para que realice horas y trabajos extraordinarios con un tope de 40:00 horas al 25%, y de 04 horas al 50%, durante el mes de Octubre del 2010, trabajos que deberán ser pagados con cargo en sus remuneraciones, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.:

**NOMBRES**

➤ **CRISTIAN TRANAMIL LOPEZ**

2º.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**CRISTEL DONOSO SUAZO  
JEFE DE GABINETE**

**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

CDS.POF.JMC.NBS.Csr.-